



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

Settore I Affari Generali

Servizio II Appalti, contratti, reclutamento del personale

Via Marconi 1 - 61036 Colli al Metauro (Pesaro Urbino)

Tel. 0721 892901 - **Fax** 0721 892963

Email: comune.colliametauro@provincia.ps.it - **PEC:** comune.colliametauro@pecitaly.it

Partita Iva e Codice Fiscale: 02624260416 - Codice Istat: 041069 - Codice Catastale: M380

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER ASSUNZIONE DI N° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT.D) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE VI – LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

BANDO DI CONCORSO

Il responsabile del Settore I - Affari Generali - Servizio Appalti, contratti, reclutamento del personale

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 17.02.2022 recante “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024”

In esecuzione della propria determinazione n. R.G. 307 del 10.05.2022 da intendersi qui integralmente richiamata quanto alle premesse e al dispositivo e ai sensi di quanto previsto dal vigente REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO ALL'IMPIEGO del Comune di Colli al Metauro al Metauro approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n. 40 del 18.04.017 e successive modifiche approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 67 del 24.06.2021;

Vista la delibera di G.C n. del 17.02.2022 con cui è stato adottato il Piano Di Azioni Positive adottato per il triennio 2022/2024;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visti in particolare l'art. 7 del CCNL del comparto regioni e autonomie locali del 14.9.2000, il D. Lgs. 81/2015;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

Dato atto della compiuta esecuzione, sulla copertura del posto messo a selezione, della procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, conclusasi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità (nota Prot. 3730 del 10.02.2022 trasmessa dalla Regione Marche e avvenuta decorrenza dei termini di legge per il Dipartimento della Funzione Pubblica);

RENDE NOTO

che è indetto un “CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L’ ASSUNZIONE DI N° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (cat. D)” da assegnare al Settore VI – Lavori Pubblici e Patrimonio per le specifiche esigenze assunzionali di cui all'art. 3 del presente bando di concorso.

Trattasi di profilo ad elevata specializzazione tecnica, per cui trova applicazione l’art 35-quater, comma 1 del D.L. 36/2022

Art. 1

NORMATIVA E RISERVE

- A. NORMATIVA REGOLANTE LA PROCEDURA** : la procedura è condotta in applicazione delle disposizioni di legge e di regolamento vigenti alla data di pubblicazione del presente Bando di Concorso, in particolare
- a. REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO ALL'IMPIEGO approvato con Delibera assunta dal Commissario Prefettizio con i Poteri della Giunta Comunale n. 40 del 18/4/2017 e successive modifiche approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 67 del 24.06.2021 (di seguito anche Regolamento concorsi)
 - b. D. lgs. 165/2001
 - c. Decreto-Legge 9 giugno 2021 n. 80 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113
 - d. DECRETO-LEGGE 30 aprile 2022, n. 36 “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”. ([GU Serie Generale n.100 del 30-04-2022](#))

In attuazione del disposto del d.lgs. n. 198/2006, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e stabiliti dal Regolamento Concorsi del Comune di Colli al Metauro, ed inoltre, per quanto non



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso all'impiego nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

In caso di parità di punteggio, sono applicati i titoli di preferenza previsti dalle disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Colli al Metauro.

- B. RISERVA di POSTO:** si dà espressamente atto dell'osservanza delle norme di cui al d.lgs. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni; della legge 5 febbraio 1992, n.104, della legge 13 marzo 1999, n.68 e successive modificazioni ed integrazioni, della legge 29 marzo 1991, n.120 ed in ogni caso, di tutte le disposizioni che disciplinano "riserve di legge".

In particolare, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione"

Frazione di riserva generata: 30% (p.a. in generale)

Bando trasmesso a Ministero Difesa a: Comando Militare Esercito "Marche" Via Torrioni n° 10 - CAP 60100 (AN) - tel. 071201092 casez.sostegnoricoll@cmean.esercito.difesa.it ;

Si specifica che i posti messi a concorso sono prioritariamente riservati, ai sensi di quanto disposto dall' articolo 1014 del D. Lgs. 66/2010 ed in applicazione delle riserve maturate da questo Ente, ai volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Art. 2

REQUISITI D'ACCESSO ALLA SELEZIONE

1. E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) CITTADINANZA ITALIANA o di uno degli stati membri Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 e successive modificazioni. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica
- b) IDONEITA' FISICA all'impiego, e alle mansioni proprie del profilo professionale di cui alla presente selezione. Il Comune di Colli al Metauro ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- c) ASSENZA DI CONDANNE che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

- d) GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni normative, ne impediscono il possesso;
- e) essere in regola con le norme concernenti gli OBBLIGHI MILITARI;
- f) ASSENZA DI PROVVEDIMENTI DI DESTITUZIONE o DISPENSA dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione,
- g) ASSENZA DI PROVVEDIMENTI DI LICENZIAMENTO da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) ETA' non inferiore agli anni 18;

2. E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

I candidati, in aggiunta ai requisiti generali di cui al precedente paragrafo, devono risultare in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a. **Laurea Magistrale LM-23 Ingegneria civile ed LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi**, nonché i diplomi delle equiparate classi di Laurea Specialistica dell'ordinamento DM 509/99, secondo le corrispondenze stabilite con D.I. MIUR 09/07/2009 (Equiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi - pubblicato in G.U. n. 233 del 07/10/2009) ovvero i diplomi equiparati dell'ordinamento previgente al DM 509/99 (cdt. Vecchio ordinamento) e relativi titoli equipollenti ex lege

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D. lgs. 165/2001. Il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UORCC.PA – Servizio Reclutamento – corso Vittorio Emanuele II n. 116 – 00186 Roma – mail sofam@funzionepubblica.it - È possibile scaricare on line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica del modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

- b. **Superamento dell'esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione, propedeutico all'iscrizione all'albo professionale**

3. Ulteriori requisiti:



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

- a) Altri requisiti richiesti: possesso di patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti
- b) Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:
 - la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
 - la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento di prove selettive, in relazione alla propria disabilità;
 - la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere una prova selettiva;
 - la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la preselezione di cui all'art.9 del presente Bando di concorso;
- c) A tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall'art. 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170

E' infine previsto l'accertamento, ai sensi degli artt. 37 e 35-quater del d.lgs. 165/2001, come modificati rispettivamente dal d.lgs. 75/2017 e dall'art. 3 co.1 del D.L. 36/2022, delle conoscenze relative a:

- a) LINGUA INGLESE
- b) APPARECCHIATURE E APPLICAZIONI INFORMATICHE PIÙ DIFFUSE

➤ Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il Comune dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, in caso di accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Art. 3

ESIGENZE ASSUNZIONALI E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Come disposto dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 17.02.2022 recante "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024", le esigenze assunzionali sono definite dal piano occupazionale 2022 e dalla programmazione triennale 2022/2024 ivi riportata;
2. Al personale assunto in esito al presente Bando verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal CCNL del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria D, profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO;



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

3. Tale trattamento economico, proporzionato rispetto alla tipologia del rapporto, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge.
4. All'assunto saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle Leggi e dai Regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

Art. 4

DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

1. Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi esclusivamente in conformità a quanto indicato al successivo art. 4, rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei **REQUISITI** elencati all' **art. 2** nonché le seguenti sotto la propria responsabilità:
 - cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
 - residenza e recapito, indirizzo e-mail e numero di telefono nonché, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione.
 - indicazione della selezione a cui si intende partecipare;
 - possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio per merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate nell'allegato n. 1 del presente Bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
 - copia del congedo per chi intende avvalersi della riserva di posti ex Dlgs 68/2010 (militari)
 - accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione con tenute nel presente Bando;
 - dichiarazione di consapevolezza delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
 - il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del **D.Lgs. 196/2003 e GDPR 679/16**.

Art.5

DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITA' DI TRASMISSIONE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata **esclusivamente via PEC** (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo del Comune di Colli al Metauro: comune.collialmartauro@pecitaly.it **da casella PEC intestata al concorrente**.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'articolo 6 del DPR 11 febbraio 2005, n. 68; per la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata e per la firma sulla domanda di partecipazione, si osservano per quanto applicabili le disposizioni



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

di cui alla Circolare n. 12/2010 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione sulle procedure concorsuali ed informatizzazione recante "Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC".

La PEC va trasmessa con le seguenti specifiche:

A) **OGGETTO della PEC:** DOMANDA PARTECIPAZIONE "CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO LL.PP. 2022"

B) **DOMANDA:**

domanda concorso in formato .pdf, compilata e firmata digitalmente

oppure

domanda concorso compilata e firmata in maniera autografa scansionata e corredata di un documento d'identità in corso di validità (formato accettato: .jpeg; .pdf).

C) **ALLEGATI :**

1. scansione documento di identità in corso di validità (formato accettato: .jpeg; .pdf)
2. scansione ricevuta pagamento della **tassa di concorso di € 10,33** (formato accettato: .jpeg; .pdf), intestata al Tesoriere Comunale di Colli al Metauro da effettuare come segue:
 - **VERSAMENTO** sul conto corrente c/o la Tesoreria comunale di Colli al Metauro
IBAN:IT 31 D 05216 09362 0000000 11 031
 - **VERSAMENTO IN CCP:** 001036913620 –
IBAN: IT 28 B 0760111000 001036913620con indicazione della causale "**Tassa concorso istruttore direttivo tecnico ll.pp. 2022**"
La tassa non è rimborsabile neppure in caso di revoca o annullamento della selezione
3. la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs.30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
4. il modulo dichiarazione titoli, compilato e scansionato (all.3)
5. il curriculum vitae preferibilmente in formato europeo

Art. 6

TERMINE PER LA TRASMISSIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore 24.00.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del Bando per estratto / avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale - Concorsi ed Esami n. 37 del 10.05.2022 – **Scadenza: 09.06.2022;**
2. Per il computo del termine di cui sopra si osservano le prescrizioni di cui all'art.155 del codice di procedura civile.
3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersioni delle domande riconducibili a mancata osservanza delle indicazioni di cui al comma precedente, con particolare riferimento all'OGGETTO DA INDICARE NELLA PEC; l'Amministrazione non può essere considerata responsabile inoltre né per il ritardo né per la dispersione di PEC



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

riconducibili ad inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte del candidato, oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi nelle trasmissioni telematiche riconducibili al gestore della casella PEC o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4. L'amministrazione si riserva il diritto di richiedere la presentazione del titolo di studio richiesto e di ogni altro titolo o documento utile che sia stato dichiarato nella domanda.
5. L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alla riserva dei posti, ovvero a precedenza o preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza del bando, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

Art. 7

VERIFICA DEI REQUISITI E MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Comporta l'automatica esclusione dalla procedura di selezione:
 - l'omissione, nella domanda, di nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa;
 - l'omissione, nella domanda, della specificazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare, qualora al momento della presentazione della domanda vi siano altre procedure aperte laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa;
 - l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda di partecipazione; per la trasmissione via PEC, si osservano per quanto applicabili le disposizioni di cui alla Circolare n. 12/2010 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione sulle procedure concorsuali ed informatizzazione recante "Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC".
2. Comporta l'automatica esclusione dalla procedura di selezione altresì
 - la presentazione o spedizione della domanda oltre i termini di scadenza, in base a quanto specificamente previsto nel bando come termine essenziale
 - la mancanza dei requisiti di ammissione previsti dal bando alla scadenza dello stesso
3. L'omissione e/o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni indicate all'art 4 fatte salve le esclusioni di cui al comma precedente, comportano l'ammissione con riserva del candidato. I concorrenti ammessi con riserva e risultati idonei all'esito delle prove, saranno invitati a regolarizzare la documentazione nel termine perentorio assegnato dall'amministrazione. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla graduatoria.
4. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

Art. 8

PROCEDURA CONCORSALE



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

1. Trattandosi di profilo ad alta specializzazione tecnica, il concorso, ai sensi dell'art. 35-quater del D.Lgs. 165/2001, è espletato in base alla procedura di seguito indicata, che si articola attraverso le seguenti fasi:

- a) una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti, propedeutica all'ammissione, secondo la disciplina del successivo art. 9. La valutazione dei titoli avverrà sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso;
- b) una prova selettiva scritta, secondo la disciplina dell'articolo 11 riservata ai candidati ammessi come risultanti all'esito della fase di cui al punto a);
- c) una fase di valutazione dei titoli, secondo la disciplina dell'articolo 10
- d) una prova selettiva orale, secondo la disciplina dell'articolo 11, riservata ai candidati che abbiano superato le prove scritte di cui alla lettera b).

Art. 9

FASE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI LEGALMENTE RICONOSCIUTI AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA PROVA SCRITTA

1. Ai sensi dell'art. 35-quater, comma 1 lettera e) del d.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione effettuerà una valutazione dei titoli legalmente riconosciuti ai soli fini dell'ammissione alle successive fasi concorsuali.
2. Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i 30 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella fase di valutazione dei titoli, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla trentesima posizione. Alle successive fasi concorsuali sono ammessi di diritto i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% che abbiano prodotto la certificazione richiesta all'art. 2 comma 3 lettera b)
3. La suddetta valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso.
4. I titoli valutabili non potranno superare il punteggio massimo complessivo di 10 punti.
5. La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

A) VALUTAZIONE TITOLI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

verrà attribuito un punteggio al voto di laurea (**massimo 7 punti**) con riferimento al voto di laurea relativo al titolo di studio conseguito con miglior profitto nell'ambito di quelli richiesti per l'ammissione al concorso:

66/110 = punti 0,15	82/110 = punti 2,55	98/110 = punti 4,95
67/110 = punti 0,30	83/110 = punti 2,70	99/110 = punti 5,10
68/110 = punti 0,45	84/110 = punti 2,85	100/110 = punti 5,25
69/110 = punti 0,60	85/110 = punti 3,00	101/110 = punti 5,40
70/110 = punti 0,75	86/110 = punti 3,15	102/110 = punti 5,55
71/110 = punti 0,90	87/110 = punti 3,30	103/110 = punti 5,70
72/110 = punti 1,05	88/110 = punti 3,45	104/110 = punti 5,85



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

73/110 = punti 1,20	89/110 = punti 3,60	105/110 = punti 6,00
74/110 = punti 1,35	90/110 = punti 3,75	106/110 = punti 6,15
75/110 = punti 1,50	91/110 = punti 3,90	107/110 = punti 6,30
76/110 = punti 1,65	92/110 = punti 4,05	108/110 = punti 6,45
77/110 = punti 1,80	93/110 = punti 4,20	109/110 = punti 6,60
78/110 = punti 1,95	94/110 = punti 4,35	110/110 = punti 6,75
79/110 = punti 2,10	95/110 = punti 4,50	110/110 e Lode = punti 7,00
80/110 = punti 2,25	96/110 = punti 4,65	
81/110 = punti 2,40	97/110 = punti 4,80	

B) VALUTAZIONE TITOLI NON RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

verrà attribuito un punteggio (massimo 3,00 punti) per i seguenti ulteriori titoli di studio

- master universitario di I livello = punti 0,50
- master universitario di II livello = punti 0,75
- diploma di specializzazione = punti 1,50
- dottorato di ricerca = punti 1,75

6. La valutazione dei titoli è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni richieste per la valutazione. I titoli valutabili in questa sede sono i soli titoli di studio aventi valore legale e precisamente i titoli rilasciati dagli istituti scolastici, dalle Università e dalle scuole di specializzazione istituite presso le Università.

7. Nel caso in cui dalle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, non risulti il voto conseguito nel titolo di laurea sarà attribuito il punteggio minimo previsto.

8. Il punteggio riportato nella fase di valutazione dei titoli non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

Art. 10

TITOLI VALUTABILI AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO FINALE

1. I titoli vengono valutati dalla Commissione applicando i criteri previsti nel vigente REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO ALL'IMPIEGO del Comune di Colli al Metauro, allegato B, "Modalità e criteri per la valutazione dei titoli nei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato e nei corsi-concorso", cui si rinvia integralmente.
2. Ai titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10/30. Tale punteggio è ripartito secondo i seguenti criteri:
 - titoli di servizio - punti complessivi: 4



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

- titoli di studio - punti complessivi: 2
- titoli vari - punti complessivi: 3
- curriculum - punti complessivi: 1

TITOLI DI SERVIZIO: in applicazione del REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO ALL'IMPIEGO del Comune di Colli al Metauro, allegato B, “Modalità e criteri per la valutazione dei titoli nei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato e nei corsi-concorso”, si specifica quanto segue:

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

“1. Nella presente categoria sono valutabili i servizi prestati negli ultimi 10 anni da computarsi dalla data di scadenza del bando di concorso.

2. Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di servizio, distinto per categoria e posizione giuridica, è attribuito dalla commissione secondo i seguenti criteri:

- il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto al posto messo a concorso, è valutato a punteggio pieno;

- il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso ovvero in attività non attinenti in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto a quelle del posto messo a concorso, è valutato a punteggio ridotto del 40%.

3. Non è attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.

4. Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri ovvero il servizio civile è valutato in relazione alla categoria del posto messo a concorso, equiparando alla categoria B1 il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice, alla posizione giuridica B3 il servizio prestato in qualità di graduato, alla categoria C il servizio prestato in qualità di sottufficiale, alla categoria D1 il servizio prestato in qualità di ufficiale inferiore (fino al grado di tenente), alla posizione giuridica D3 il servizio prestato in qualità di capitano, alla qualifica dirigenziale il servizio prestato in qualità di ufficiale superiore. Il servizio civile sarà valutato mediante comparazione fra le mansioni effettivamente svolte e quelle afferenti la professionalità del posto messo a concorso.

5. Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro.

6. Tutti i servizi prestati, della stessa categoria, sono sommati anche se prestati presso enti diversi. I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero.

7. In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

8. I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.

9. E' valutabile il servizio prestato, in posizione di ruolo o non di ruolo, alle dipendenze della pubblica amministrazione. E' valutabile altresì il servizio prestato, anche a tempo determinato, presso enti pubblici economici o aziende private, in attività che presentino diretta affinità professionale con quelle del posto oggetto di selezione. La dichiarazione o il certificato di cui al comma 5 debbono contenere - pena la mancata valutazione - la categoria/livello di inquadramento contrattuale di riferimento e il profilo professionale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con la professionalità messa a concorso. La dichiarazione sostitutiva o il certificato del datore di lavoro privato devono inoltre riportare il numero di matricola risultante dal libro paga.

10. Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato.

11. Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego.

12. Gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso."

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

Il candidato dovrà produrre apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 che indichi tutti gli elementi che possono formare oggetto di valutazione in relazione con particolare riferimento a

- categoria/livello di inquadramento contrattuale di riferimento
- profilo professionale,
- denominazione dell'ente/amministrazione/azienda presso cui l'attività lavorativa è stata prestata;
- contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento;
- qualifica professionale/livello/categoria;
- profilo professionale
- periodi di servizio con esatta indicazione della data di inizio e termine del rapporto di lavoro con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro;
- tipologia del rapporto di lavoro (dipendente a tempo determinato/indeterminato, in posizione di ruolo/non di ruolo, in comando, distacco, ecc.);
- impegno orario settimanale (tempo pieno o parziale specificando la percentuale oraria rispetto alla prestazione lavorativa tempo pieno).

TITOLI DI STUDIO: in applicazione del REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO ALL'IMPIEGO del Comune di Colli al Metauro, allegato B, "Modalità e criteri per la valutazione dei titoli nei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato e nei corsi-concorso", si specifica quanto segue:



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

1. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o prova pubblica selettiva non è valutato.

“2. Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'ammissione è ripartito nelle seguenti sottocategorie:

a) titoli di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso o prova selettiva pubblica strettamente attinenti alla professionalità richiesta;

b) titoli di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso o prova selettiva pubblica non specificamente attinenti alla professionalità richiesta, ma comunque attestanti il possesso di una più ampia e ricca formazione culturale.

3. Ai titoli di studio di cui al comma 2 il punteggio è attribuito per intero a ciascun titolo, indipendentemente dal voto conseguito. Il riparto di punti deve privilegiare, nella valutazione, i titoli di studio strettamente inerenti al profilo professionale richiesto.

4. I titoli di studio afferenti a discipline del tutto diverse da quelle richiamate dalla professionalità richiesta non possono essere valutati in questa categoria.

5. Non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti la iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione ove non figurino o risulti l'esito favorevole dei relativi esami finale sostenuto.

6. Non vengono valutate le frequenze a corsi di studio o di specializzazione senza esami finali sostenuti nonché i titoli conseguiti presso scuole o istituti non legalmente riconosciuti.”

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

Il candidato dovrà produrre apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 che indichi tutti gli elementi che possono formare oggetto di valutazione con particolare riferimento a

- Istituto/Università/Ente presso cui il titolo è conseguito
- Data del conseguimento
- Votazione riportata
- Esami sostenuti

TITOLI VARI: in applicazione del REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO ALL'IMPIEGO del Comune di Colli al Metauro, allegato B, “Modalità e criteri per la valutazione dei titoli nei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato e nei corsi-concorso”, si specifica quanto segue:

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

“In questa categoria sono valutati i seguenti titoli:



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

1. dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione;
2. corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, abilitazioni professionali in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, con superamento della prova finale;
3. pubblicazioni (libri, saggi ed articoli); le pubblicazioni sono valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso. Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai candidati nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore. Non sono valutate le pubblicazioni fatte in collaborazione con uno o più membri della Commissione esaminatrice;
4. incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da enti pubblici; tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità messa a concorso;
5. lavoro autonomo in attività attinenti alla professionalità messa a concorso, risultante da iscrizione alla C.C.I.A.A. e/o ad Albi professionali;
6. idoneità conseguite in concorsi pubblici, ad esclusione di quelli per soli titoli, per profili professionali della stessa area di attività solo di qualifica pari o superiore. Ove dalla certificazione non risulti chiaramente che il concorso si è svolto anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per soli titoli e, quindi, non valutata. Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni temporanee non sono oggetto di valutazione.
7. altri titoli non considerati nelle categorie precedenti: possono essere valutati in questa categoria anche le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami.
8. In relazione alla professionalità oggetto di selezione, in sede di approvazione del bando saranno espressamente individuati i titoli valutabili.”

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

Il candidato dovrà produrre apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 che indichi tutti gli elementi che possono formare oggetto di valutazione in relazione con particolare riferimento a

- DOTTORATI DI RICERCA: Istituto/Università/Ente presso cui il titolo è conseguito, data del conseguimento, votazione riportata, esami sostenuti
- CORSI DI FORMAZIONE RIQUALIFICAZIONE AGGIORNAMENTO SPECIALIZZAZIONE: Istituto/Università/Ente presso cui il titolo è conseguito, data del conseguimento, votazione riportata, materie oggetto del corso
- ABILITAZIONI PROFESSIONALI: denominazione abilitazione, data conseguimento, eventuale votazione riportata, Ente che ha rilasciato l'abilitazione



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

- **PUBBLICAZIONE:** le pubblicazioni devono essere edite a stampa, e possono essere prodotte in originale o in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 art. 47 con cui il candidato dichiara la conformità all'originale della fotocopia integrale della pubblicazione allegata alla dichiarazione
- **INCARICHI DI COLLABORAZIONE O PRESTAZIONE PROFESSIONALE** conferiti da Enti pubblici: Il candidato dovrà produrre apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 che indichi tutti gli elementi che possono formare oggetto di valutazione in relazione con particolare riferimento a
 - denominazione dell'ente/amministrazione/azienda presso cui l'attività lavorativa è stata prestata;
 - oggetto dell'incarico
 - periodi di servizio con esatta indicazione della data di inizio e termine del rapporto di lavoro;
 - tipologia del rapporto di lavoro (collaborazione, prestazione occasionale, ecc)
- **LAVORO AUTONOMO** il candidato dovrà produrre apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 che indichi tutti gli elementi che possono formare oggetto di valutazione in relazione con particolare riferimento a
 - Tipologia di attività e estremi iscrizione CCIAA o Albi;
- **IDONEITA' CONCORSI PUBBLICI:** il candidato dovrà produrre apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 che indichi tutti gli elementi che possono formare oggetto di valutazione in relazione con particolare riferimento a
 - Denominazione concorso e Ente banditore con indicazione della tipologia di concorso (per esami o titoli ed esami), tipo di posizione messa a concorso (categoria, tipo contratto tempo indeterminato, ecc) data idoneità, posizione in graduatoria,
- **ALTRI TITOLI:** saranno valutati i seguenti titoli
 - coordinatore per la sicurezza ai sensi del d. lgs. 81/2008
 - addetto prevenzione incendi

Il candidato dovrà produrre apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 che indichi tutti gli elementi che possono formare oggetto di valutazione con riferimento a seguenti titoli

CURRICULUM: in applicazione del **REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO ALL'IMPIEGO** del Comune di Colli al Metauro, allegato B, "Modalità e criteri per la valutazione dei titoli nei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato e nei corsi-concorso", si specifica quanto segue:

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

"1. Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, che, a giudizio della commissione,



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.

1. In caso di irrilevanza del curriculum professionale, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.”

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

Il candidato dovrà produrre curriculum vitae datato e sottoscritto e redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 che indichi tutti gli elementi che possono formare oggetto di valutazione. Il curriculum qualora non reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, o non formalmente documentato, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio. Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalle certificazioni che sostituiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Art. 11 PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame consistono in
 - **una prova scritta**
 - **una prova orale**
2. La prova scritta potrà consistere nella risoluzione di una serie di quesiti a risposta multipla da risolvere in un tempo predeterminato e/o nella risoluzione di una serie di domande a risposta aperta e/o nello svolgimento di tema, e/o nella redazione di schemi di atti amministrativi e/o tecnici, o nella risoluzione di casi pratici, o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo-gestionali inerenti il seguente **PROGRAMMA D'ESAME**:
 - a. Elementi di diritto amministrativo e costituzionale con particolare riferimento alla seguente normativa:
 - *Testo Unico degli Enti locali D.lgs n. 267/2000 e s.m.i.;*
 - *Ordinamento Finanziario e contabile degli Enti Locali con particolare riferimento ai principi di armonizzazione contabile (D.Lgs n. 118 del 2011 e s.m.i.);*
 - *Norme in materia di procedimento amministrativo (legge 241/1990), diritto di accesso agli atti, trasparenza e anticorruzione;*



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

- *Normativa in materia di protezione dei dati personali GDPR 2016/679 e normative collegate;*
 - *Elementi di diritto penale con riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione;*
 - *Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali;*
 - *Codice di comportamento;*
 - *Responsabilità contabile, penale, civile, amministrativa dei dipendenti pubblici;*
- b. Legislazione in materia di lavori pubblici, contabilità opere pubbliche e sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili, patrimonio pubblico, viabilità con particolare riferimento alla seguente normativa:
- *NTC 2018 – Nuove norme sismiche per il calcolo strutturale approvate con Decreto Ministeriale 17 gennaio 2018*
 - *D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti)*
 - *D.P.R. n. 207/2010 (Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 136/2006 recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" per le parti ancora in vigore);*
 - *DM n° 236/1989 - Normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche*
 - *D.P.R. N° 327/2001 - Testo unico sugli espropri*
 - *Dlgs 42/2006 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137*
 - *D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.(Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro)*
 - *Dlgs n° 285/1992 Codice della strada*
 - *D.p.r. n° 495/92 Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada*
 - *DM n° 6792/2001(Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle strade)*
 - *L n° 208/1991, D.M.n° 557/1999 (Piste ciclabili)*
- c. Legislazione in materia urbanistica e ambientale, con particolare riferimento alla seguente normativa:
- *L. n° 1150/1942*



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

- *DM n°1444/1968*
 - *D.P.R. n. 380/2001*
 - *L.R. Marche n° 34/1992*
 - *L.R. Marche n° 22/2011 e DGR n° 53/2014*
 - *Dlgs 152/2004*
3. La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie delle prove scritte, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché la conoscenza della lingua inglese e la verifica del livello di conoscenza ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, internet).
4. La commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito come segue fra le varie prove d'esame:
- a) punti 30 prima prova scritta;
 - c) punti 30 prova orale.
- Per la valutazione di ogni prova ciascun componente dispone di 10 punti. Il punteggio da attribuire è dato dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario con voto palese.
5. I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei seguenti dati:

$$\begin{aligned} & \text{voto conseguito nella prova scritta} \\ & + \text{valutazione dei titoli professionali} \\ & + \text{voto conseguito nella prova orale} \\ & = \text{punteggio finale} \end{aligned}$$

Art. 12

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE SESSIONI D'ESAME

1. L'espletamento delle prove avverrà in ottemperanza con quanto previsto dall'art. 35-quater, comma 2 del D.Lgs. 165/2000, come modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36;
2. Ai candidati saranno fornite istruzioni circa le modalità di svolgimento, mediante strumentazione e procedure informatiche, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità; l'amministrazione si riserva la facoltà di espletare le prove in presenza mediante l'utilizzo di



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

- strumentazione informatica oppure da remoto mediante apposita piattaforma telematica con l'utilizzo delle apparecchiature informatiche dei partecipanti.
3. Il Comune di Colli al Metauro, in caso di svolgimento della selezione da remoto, non assume alcuna responsabilità per problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili a esso che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.
 4. I candidati **dovranno** scrupolosamente attenersi alle indicazioni che verranno loro preliminarmente e con congruo anticipo comunicate mediante pubblicazione al sito istituzionale del Comune di Colli al Metauro <http://www.comune.collialmetauro.pu.it> sezione “**Amministrazione trasparente**” – “**Bandi di concorso**”. alla voce relativa alla presente selezione (NB: dopo il termine di scadenza del bando, cliccare su bottone “SCADUTI” in alto a destra della pagina)
 5. Durante le prove, i concorrenti **non potranno**:
 - consultare testi e dizionari;
 - portare appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere;
 - mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della società affidataria del servizio.
 6. Gli elaborati delle prove scritte dovranno essere redatti, a pena di nullità, secondo le istruzioni che verranno rese note ai candidati al momento della selezione.
 7. Il concorrente che contravviene a tali disposizioni è escluso dalla selezione.
 8. L'Amministrazione si riserva di modificare, per comprovate e motivate esigenze che dovessero nel tempo manifestarsi, le modalità di svolgimento della selezione di cui trattasi dandone tempestiva comunicazione ai candidati mediante la pubblicazione di congruo avviso al sito istituzionale del Comune di Colli al Metauro <http://www.comune.collialmetauro.pu.it> sezione “**Amministrazione trasparente**” – “**Bandi di concorso**”. alla voce relativa alla presente selezione (NB: dopo il termine di scadenza del bando, cliccare su bottone “SCADUTI” in alto a destra della pagina)

Art. 13

DIARIO DELLE PROVE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE

1. Le modalità operative di svolgimento, la data, l'ora della prova scritta e ogni informazione utile allo svolgimento della stessa, compresi i requisiti della eventuale strumentazione tecnica, verranno comunicati, **esclusivamente mediante pubblicazione di sul sito istituzionale dell'Ente** <http://www.comune.collialmetauro.pu.it> sezione “**Amministrazione trasparente**” – “**Bandi di concorso**”. alla voce relativa alla presente selezione (NB: dopo il termine di scadenza del bando, cliccare su bottone “SCADUTI” in alto a destra della pagina)
2. Le modalità operative di svolgimento, la data e l'ora della prova orale, compresi i requisiti della eventuale strumentazione tecnica, verranno comunicati almeno 20 giorni prima dello svolgimento della stessa, **esclusivamente mediante pubblicazione di Bando sul sito istituzionale dell'Ente** <http://www.comune.collialmetauro.pu.it> sezione “**Amministrazione trasparente**” – “**Bandi di concorso**”, **alla voce relativa alla presente selezione** (NB: dopo il termine di scadenza del bando, cliccare su bottone “SCADUTI” in alto a destra della pagina).



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI
Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

Art. 14

CONVOCAZIONI – COMUNICAZIONI

1. Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.collialmetauro.pu.it> sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione. (NB: dopo il termine di scadenza del bando, cliccare su bottone "SCADUTI" in alto a destra della pagina)

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 15

FORMAZIONE GRADUATORIA E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI DELLA SELEZIONE

1. La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto nelle prove.
2. In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate i titoli di preferenza indicati nell'All.1, a condizione che siano stati dichiarati al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
3. La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore I - Affari Generali, tenendo conto delle preferenze riconosciute.
4. Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà comunicato a ciascun concorrente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.collialmetauro.pu.it> sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", " alla voce relativa alla presente selezione (NB: dopo il termine di scadenza del bando, cliccare su bottone "SCADUTI" in alto a destra della pagina)

Art. 16

VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO

1. Per la validità delle graduatorie si rimanda alle disposizioni di legge e regolamento vigenti in materia
2. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, che nel periodo di validità della medesima, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti.
3. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà ininfluenza ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.
4. La graduatoria potrà essere ceduta ad altre amministrazioni, previo assenso della Giunta Comunale.



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

Art. 17

NOMINA DEI VINCITORI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà immesso in servizio, entro il termine stabilito in sede di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale o diverso termine stabilito nel provvedimento di nomina/assunzione, nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni a tale data.

E' dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

La nomina e l'assunzione in servizio sono comunque subordinate al rispetto delle norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Articolo 18

DECADENZA DALL'ASSUNZIONE

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 36 del vigente Regolamento concorsi comunale, il vincitore decade dall'assunzione.

Art. 19

RICORSI

1. Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura selettiva, può essere prodotto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, comunicazione, conoscenza o notifica dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

Art.20

INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR" o anche "Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati"), il Comune di Colli al Metauro fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali forniti dai candidati alla procedura di concorso oggetto del presente Bando, condotta nell'ambito delle attività del Settore Affari generali – servizio 2, ai sensi e per gli effetti di cui al D. lgs. 165/2001, del vigente Regolamento concorsi, specificando che i dati verranno trattati per l'intera gestione della procedura di concorso nonché per la valutazione delle prove, dei titoli e di ogni dichiarazione resa dai candidati nonché per l'eventuale successiva gestione del contratto in caso di assunzione.
2. I dati potranno essere comunicati, portati a conoscenza e trattati dai Responsabili del trattamento interni all'ente, dagli incaricati al trattamento dell'ente e dai Responsabili del Trattamento in outsourcing competenti per materia.



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

3. L'elenco aggiornato dei soggetti che trattano i dati è consultabile sul Sito Internet www.comune.colliametauro.pu.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Disposizioni Generali" e "Atti Generali".

4. Finalità, destinatari e diritti degli interessati:

1- FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E PRESUPPOSTO GIURIDICO DEL TRATTAMENTO

il trattamento dei dati personali forniti al Settore Affari generali del Comune di Colli al Metauro è finalizzato unicamente all'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri e quindi alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali in materia di gestione di procedimenti di concorso rientranti nell'ambito d'applicazione delle norme sopra indicate.

La comunicazione di dati personali costituisce un requisito necessario per la conclusione del procedimento ed avverrà presso l'ente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità: la mancata comunicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare al procedimento amministrativo in oggetto.

a. Finalità di legge necessarie – trattamento necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento

I dati personali forniti potranno essere trattati, senza la necessità di consenso, nei casi in cui ciò sia necessario per adempiere a obblighi derivanti da disposizioni di legge, normativa comunitaria, nonché di norme, codici o procedure approvati da Autorità e altre Istituzioni competenti. Inoltre, i dati personali forniti potranno essere trattati per dare seguito a richieste da parte dell'autorità amministrativa o giudiziaria competente e, più in generale, di soggetti pubblici nel rispetto degli obblighi di legge. I dati personali forniti inoltre saranno trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- *verificare le dichiarazioni fornite in sede di concorso relativamente a quanto previsto dal bando e da norme di legge e regolamento applicabili, segnatamente in ordine a titoli dichiarati, titoli di preferenza ecc*
- *consentire la corretta gestione del rapporto di lavoro che si dovesse instaurare nel caso di vittoria di concorso e l'adempimento degli obblighi legali connessi.*

La comunicazione dei dati per le predette finalità risulta necessaria, pertanto la mancata comunicazione comporterà esclusione dalla procedura di concorso e/o decadenza in caso di vittoria.

I dati saranno trattati anche in caso di mancata vittoria di concorso, per gli adempimenti necessari

b. Finalità di corretto adempimento e gestione del contratto in essere

I dati personali saranno altresì trattati per le finalità necessarie per la corretta gestione del rapporto contrattuale, che verrà instaurato tra il vincitore del concorso e il Comune di Colli al Metauro.

c. Difesa di un diritto in sede giudiziaria

I dati personali saranno trattati ogniqualvolta risulti necessario al fine di accertare, esercitare o difendere un diritto del Titolare del trattamento come sotto individuato in sede giudiziaria.

2- DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per il perseguimento delle finalità indicate al punto 1, il Titolare o il Responsabile del trattamento potrà comunicare i dati personali forniti a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- *Enti che richiedono l'utilizzo della graduatoria di concorso: verranno comunicati sia i dati del/dei vincitore/i sia i dati degli idonei in graduatoria;*
- *forze di polizia, forze armate ed altre amministrazioni pubbliche, per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;*
- *operatori economici che gestiscono applicativi informatici, piattaforme e programmi gestionali informatici per il Titolare. Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei dati personali ai predetti*



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

destinatari riguarda esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

3- TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI AL DI FUORI DELL'UE

Non previsto

4- DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Agli interessati sono riconosciuti: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Colli al Metauro.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Colli al Metauro in persona del Sindaco pro tempore (tel. 072/1892901 e-mail: sindaco@comune.collialmartauro.pu.it, pec: comune.collialmartauro@pecitaly.it).

Responsabile del trattamento dei dati interno all'ente è il Responsabile del Settore Affari generali (tel. 0721/892965 e-mail: resp.affarigenerali@comune.collialmartauro.pu.it, pec: comune.collialmartauro@pecitaly.it).

Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Colli al Metauro verrà indicato nel sito istituzionale Sito Internet www.comune.collialmartauro.pu.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Disposizioni Generali" e "Atti Generali".

L'elenco aggiornato dei soggetti che trattano i dati è consultabile sul Sito Internet www.comune.collialmartauro.pu.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Disposizioni Generali" e "Atti Generali".

Art. 21

DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva di procedere alla revoca del presente bando di concorso o di non procedere all'assunzione del concorrente vincitore per motivate ragioni di interesse pubblico, per modifiche organizzative o norme di legge sopravvenute che rendano incompatibile o anche solo inopportuno, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzioni di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente bando di Concorso pubblico. L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa di concorso.

2. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.

3. La partecipazione alla presente procedura comporta, da parte dei candidati, l'accettazione esplicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e delle eventuali modifiche procedurali che dovessero rendersi in seguito necessarie.

4. Per quanto non espressamente contemplato nel presente Bando, si rinvia alla vigente normativa in materia

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, gli interessati possono rivolgersi a:

SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZIO 2

Telefonicamente 0721 892908

oppure inviare mail a comune.collialmartauro@provincia.ps.it



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

Colli al Metauro, 10.05.2022

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI

Dott.ssa Valeria Avaltroni



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

Allegato n. 1

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191, sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3, del d.Lgs . n. 468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

c) dalla minore età.



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

Allegato n. 2

Al responsabile del Settore I Affari Generali
Servizio II Appalti, contratti, reclutamento del personale
Via Marconi 1 - 61036 Colli al Metauro (Pesaro Urbino)
via PEC: comune.collialphaetauro@pecitaly.it

..... sottoscritt..... visto il bando di concorso di cui all'oggetto,
approvato con determinazione del Responsabile del Settore I – Affari Generali n. del .././2022

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO ALLA

“CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE DI N° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT.D) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE VI – LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO”

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi i del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

1. di essere nat... a prov. il – C.F. n.
2. di essere residente in (C.A.P.) (Prov.) Via n.
telefono / cell.
3. di essere consapevole che le comunicazioni relative alla presente selezione verranno trasmesse all'indirizzo PEC da cui è stata trasmessa la domanda di partecipazione:

PEC:

4. di essere in possesso dei REQUISITI GENERALI per l'ammissione al concorso definiti all'art. 1 del Bando:

a) CITTADINANZA italiana

oppure (indicare Stato estero):

CITTADINANZA di uno degli stati membri Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 e successive modificazioni. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica:

.....



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

- b) IDONEITA' FISICA all'impiego, e alle mansioni proprie del profilo professionale di cui alla presente selezione;
- c) ASSENZA DI CONDANNE che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- d) GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni normative, ne impediscono il possesso;
- e) essere in regola con le norme concernenti gli OBBLIGHI MILITARI;
- f) ASSENZA DI PROVVEDIMENTI DI DESTITUZIONE o DISPENSA dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione,
- g) ASSENZA DI PROVVEDIMENTI DI LICENZIAMENTO da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) ETA' non inferiore agli anni 18;

5. di essere in possesso dei REQUISITI SPECIFICI per l'ammissione al concorso definiti all'art. 2 del Bando:

- a) TITOLO DI STUDIO
conseguito presso
in data
Oppure
altro titolo equipollente:
in base alla seguente disposizione (indicare la disposizione che stabilisce l'equipollenza):
.....
conseguito presso
in data

6. di aver titolo alla seguente preferenza nell'assunzione:

7. di essere affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e pertanto di volersi avvalere della possibilità di sostituire prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, come risulta dalla certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (che si allega) : _____

8. di necessitare, in quanto portatore di handicap, dei seguenti ausili

_____ e/o tempi aggiuntivi _____, necessari per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, come risulta dalla certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (che si allega);”



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

9. di accettare incondizionatamente tutte le clausole e le condizioni contenute nel Bando di concorso;
10. di prestare il CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI (art. 23, c. 4 – D.Lgs. 196/2003 e GDPR 679/16) e per l'effetto di autorizzare espressamente il trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda di concorso e nei documenti ad essa allegati in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16, avendo preso conoscenza dell'informativa fornita dal Comune di Colli al Metauro ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 all'art. 13 del Bando di concorso

ALLEGA

alla presente domanda:

1. scansione documento di identità in corso di validità (formato accettato: .jpeg; .pdf)
2. scansione ricevuta pagamento tassa concorso (formato accettato: .jpeg; .pdf)
3. modulo di dichiarazione dei titoli (formato accettato: .jpeg; .pdf)
4. curriculum vitae (formato accettato: .jpeg; .pdf)

_____, il _____

FIRMA del CANDIDATO

domanda concorso compilata e firmata digitalmente (formato accettato: .p7m)

oppure

domanda concorso compilata e firmata in maniera autografa, scansionata (formato accettato: .jpeg; .pdf).



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale